

技術補佐員募集のお知らせ

1. 職名・職務内容：短時間勤務有期雇用教職員（技術補佐員）1名
環境リーダープログラムにおける支援業務を担当する。
2. 勤務地：東京大学工学系研究科・都市工学専攻・環境リーダープログラム
（東京都文京区本郷7-3-1 東京大学本郷キャンパス）
最寄駅：地下鉄千代田線 根津駅 徒歩12分
南北線 東大前駅 徒歩7分
丸の内線 本郷三丁目駅 徒歩13分
3. 雇用予定期間：平成23年7月1日～平成24年3月31日
予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき年度単位により更新することがある。ただし、最長平成25年3月31日までを限度とする。
4. 資格・条件：windows PC操作（Word・Excel・E-mail）
社会人経験必須・日常英会話能力必須
大学での勤務経験者・秘書経験者歓迎
5. 勤務日および勤務時間：週5日
1日実働5または6時間 *休憩時間60分
※ 始業及び終業時刻、勤務曜日については、業務上の都合等により雇用期間途中で変更する場合がある。
※ 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。
6. 給与：就業規則による（時間給942円～1,292円（上限）※経歴による）
支給：毎月末締め、原則翌月17日支給
7. 諸手当：通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給。時間給額に100/100～125/100 を乗じた額を単価とする）
8. 保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入します。
9. 休暇：① 年次有給休暇 採用から14日経過後就業規則に基づき付与
② 特別休暇 就業規則に基づき付与
10. 災害補償：労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償されます。
11. 応募方法：履歴書
※ 本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードのうえ「一般職員」の例を参照して作成し、下記宛電子メールでお送りください。署名欄の記入は不要です。
書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。
12. 応募締め切り：平成23年6月10日（金）※適任者が見つかり次第締め切ります。
13. 書類送付先：hanaki@env.t.u-tokyo.ac.jp

問い合わせも上記電子メールまで。

※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

14. その他

環境問題に関する教育プログラムの支援業務です。

<http://www.envleader.u-tokyo.ac.jp/>